

**MUNICIPIO DE ACATLÁN DE JUÁREZ, JAL.**  
**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**  
**(DIRECCION DE DESARROLLO RURAL)**

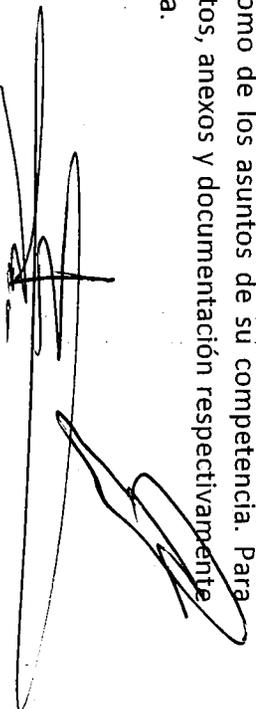
En el Municipio de Acatlán de Juárez, Jal, siendo las 14:30 hrs. Del día 07 de octubre 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa La Presidencia Municipal de Acatlán de Juárez, Jalisco situadas en La C. López Cotilla S/N, col. Centro Acatlán de Juárez, Jal., adscrita al H. Ayuntamiento a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, por el LIC .SALVADOR RAMIRO PADILLA ALVARADO, quién hace entrega del Departamento de Desarrollo Rural al C. SERGIO JOSAFAT GONZALEZ INÍGUEZ, quien recibe, identificándose con clave de INE el primero PDALSL74121714H700 con domicilio en prolongación pedro moreno # 1 los Pozos en Acatlan de Juarez jalisco. el segundo, con clave de INE GOIS94100714H400 con domicilio en calle Abasolo 111-A localidad Bellavista en Acatlán de Juárez, Jalisco Respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido los servidores públicos, entrante y saliente, designan como testigos de asistencia a los C. ALFREDO LARA GARCIA Y al C. APOLONIO MORA MORENO Respectivamente, identificándose con Credencial del INE LRGRAL70091414H800 primero y con INE MNRMAPP66112714H901 el segundo, domiciliados en Madero 50 en la localidad la resolana Acatlán de Juárez, Jal. Y el segundo en calle Constitución 113 en la localidad de Acatlán de Juárez, Jal. Respectivamente.

De conformidad con el artículo 18 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega – Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal., interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal, el C. Salvador Ramiro Padilla Alvarado con credencial de INE PDALSL74121714H700 y con Domicilio en Prolongación Pedro Moreno número 1 en San José de los Pozos en Acatlán de Juárez, Jal.

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la Entrega–Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia. Para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectivamente a la relación que a continuación se menciona.



RELACIÓN DE ANEXOS

NÚM.	NOMBRE	APLIC. A SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
<b>1.</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	SI		
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI		
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (OMA)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.j	Inventario de semovientes	NO		
<b>2.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	SI		
2.A	Organigrama general por dependencia	NO		
2.B	Plantilla de personal	SI	Sergio Josafat Gonzalez Iñiguez Hugo Iñiguez Diaz. Eduardo Carrillo Trujillo. Jose de Jesus Hdz. Zavala. Antonio Medina Ramirez.	
2.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	SI	ANEXO 2.E	

2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras Oficinas	NO		
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3.	<b>PROGRAMA DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA</b>	NO		
3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		
3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.	<b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	SI	ANEXO 3	
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados			
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio	NO		
5.	<b>PROYECTOS</b>	NO		
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.	<b>ASUNTOS EN TRAMITE</b>	SI		
6.A	Asuntos en trámite por dependencia	NO		
7.	<b>ARCHIVO GENERAL</b>	NO		
7.A	Archivo en resguardo	NO		
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO		
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales	SI	1 SELLOS, PRESIDENCIA Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	SI	EN ANEXOS	
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de proveedores (T)	NO		
7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.k	Padrón de Licencias (OMPL)	NO		

7.L	Padrón de usuarios (T, OMPL, SP, OPD's)		NO		
8.	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS (T)</b>		NO		
8.A	Información presupuestal		NO		
9.	<b>RECURSOS FINANCIEROS (T)</b>		NO		
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega		NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos títulos u otros		NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida		NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión		NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar		NO		
9.F	Cuentas de administración		NO		
9.G	Relación de fondos revolventes		NO		
9.H	Estado de deuda pública		NO		
9.I	Estado que guarda las participaciones y aportaciones federales y estatales		NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado		NO		
9.K	Depósitos en garantía		NO		
10	<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		NO		
11	<b>INDICE</b>		NO		
12	<b>ACTUALIZACIONES</b>		SI		

### 12.A

N°	CODIGO	ARTICULO	SERIE	ESTADO FISICO	OBSERVACIONES
1		ESCRITORIO DE MADERA (1.5 DE LARGO X 80 CM DE ANCHO.		REGULAR	
1	T-0035	TECLADO PERFECT CHOICE		REGULAR	
1		BOCINAS ELEGATE		BUENAS	
1	DR-0061	COMPUTADORA LENOVO		REGULAR	
1		SILA COLOR GRIS		REGULAR	
1		CAMARA STEREN		BUENO	
1		REGULADOR INTERNET 550U		BUENO	

**12.B**

MAQUINARIA	SERIE
1 CAMION PIPA 10,000 LTS.INTERNATIONAL 4300 1SB 225HP35K AÑO 2020	3HANMMMR6LL536945
2 CAMIONES VOLTEO 14 Mts. KENWORTH MODELO T370 AÑO 2020	319178/319179
1 EXCAVADORA HIDRAULICA MODELO 320 GC CATERPILLAR	CAT00320TDKJ30060
1 MOTOCONFORMADORA MODEL 120 K CATERPILLAR	CAT 0120KKSZN20238
1 RETROEXCAVADORA MODELO 416F2 CATERPILLAR	CAT0416FALBF06788

C. SALVADOR RAMIRO PADILLA ALVARADO, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. la presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar por autoridad competente con posterioridad.

El C. SERGIO JOSAFAT GONZALES INIGUEZ recibe provisionalmente con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentación que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Se hace saber al servidor público entrante que con fundamento en los artículos 14 Y 27 de la Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; 19, 20, 41, 42 y de más relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal.

a).- Cuenta con 30 días hábiles para verificar inventarios, y en su caso informar a la Contraloría Municipal dentro de los tres días siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar

b).- En caso de entrega-recepción con motivo del término constitucional, deberá hacer del conocimiento de la Contraloría, el resultado de la verificación de inventarios, en un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del presente acto, con la finalidad de integrar el informe para el ~~catálogo~~ inventario de bienes, por el ayuntamiento entrante.

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Acatlán de Juárez, Jal., debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega – recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en Calle Juan de la Barrera 23-A, Bellavista, Mpio. Acatlán de Juárez, Jal.

Se le hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación a la presente

El servidor público entrante manifiesta: Estar conforme a la entrega-recepción y de haber alguna aclaración pedirá se esclarezca.

El servidor público saliente manifiesta: Entregar todo en orden en cuanto a documentos y convenio que se describen en los anexos donde se especifica bajo protesta de decir verdad.

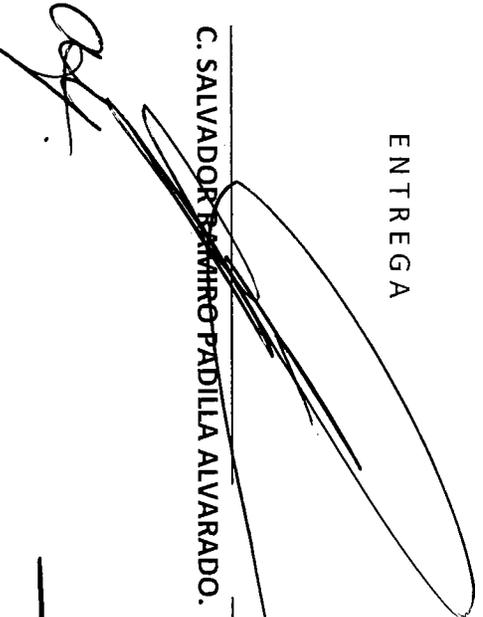
Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del C. SERGIO JOSAFAT GONZALEZ IÑIGUEZ.

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la preste acta, no tienen ningún valor.

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 15:00 horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

ENTREGA

RECIBE

  
C. SALVADOR RAMIREZ PADILLA ALVARADO.

  
SERGIO JOSAFAT GONZALEZ IÑIGUEZ.

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL



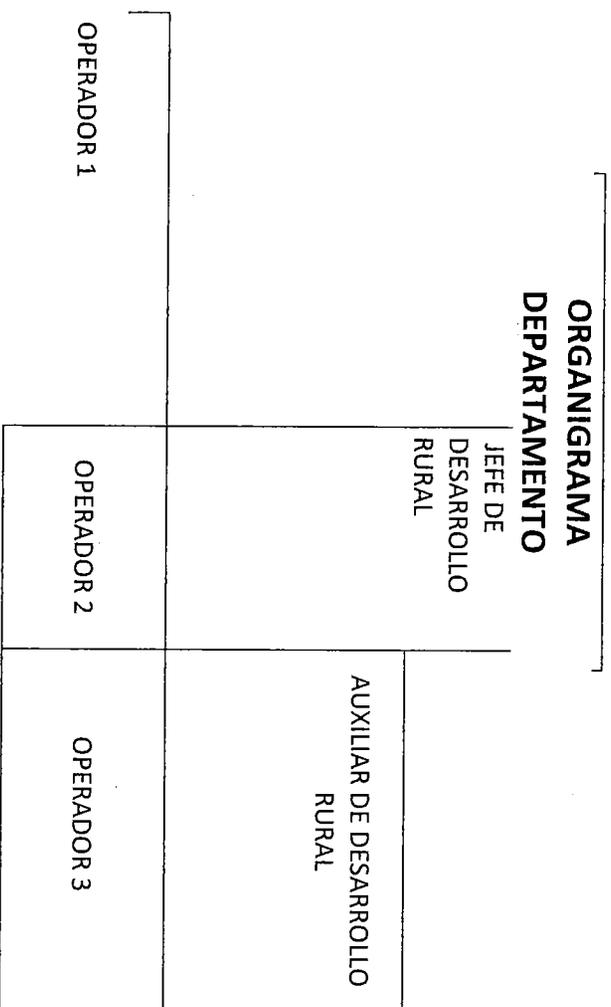
LIC. SALVADOR ~~ARGUELLES~~ **ANTERNO** ARADO  
**DE CONTROL**  
TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. ALFREDO LARA GARCIA.

C. APOLONIO MORA MORENO

La presente acta consta de \_\_\_\_\_ folios (Incluyendo la copia de las identificaciones),  
los documentos que se anexan a la presente constan de folio \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

# ORGANIGRAMA



ANEXOS 1 Y 1(A) DE ENTREGA RECEPCIÓN  
ACATLIAN DE JUAREZ, JAL. 2021-2024  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANEXOS 2 DE ENTREGA RECEPCION  
ACATLIAN DE JUAREZ, JAL. 2021-2024  
(AREA RESPONSABLE)

No. 2	RECURSOS HUMANOS 1
2-B	1 PERSONAS JEFE DE DESARROLLO RURAL AUXILIAR DE DESARROLLO RURAL
2.E	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX






  
 INSTITUTO NACIONAL DEL ELECTORADO  
 IDENTIFICACION ELECTORAL

NOMBRE  
 GONZALEZ  
 INGUÉZ  
 SERGIO JOSAFAT

DOMICILIO  
 CARRASOLO III A  
 LOC BELLA VISTA 15720  
 ACATLAN DE JUAREZ JAL

CURP  
 G019S41007H1CNXK05

CLAVE DE ELECTOR  
 GNIGSR941007441003

AÑO DE REGISTRO  
 2019-01-17

SECCION  
 0018

VIGENCIA  
 2023-1-2033

SEXO  
 H






IDMEX24224157368<<0018094135962  
 9410073H3312315MEX<01<<01124<1  
 GONZALEZ<INGUEZ<<SERGIO<<JOSAF


  
 INSTITUTO NACIONAL DEL ELECTORADO

